

# Proposal Skripsi – 01179 (OBE 2021)
# PSTA – 01132 (Kurikulum 2016)

Pengenalan Matakuliah

16 September 2026

Koordinator Matakuliah :

1. Hanhan Maulana, M.Kom., Ph.D.
2. Dr. Ednawati Rainarli, M.Si.

# Syarat MK Proposal Skripsi (PROKSI) – Kurikulum 2016 dan 2021

Pernah mengambil matakuliah sampai semester 6 (98 sks) PSTA

Lulus semua matakuliah sampai semester 6 (98 sks) Proksi

# Proposal Skripsi Ganjil 2025/2026

Diterapkan 4 jalur kelulusan : Skripsi, Publikasi, Magang Industri dan Capstone Project

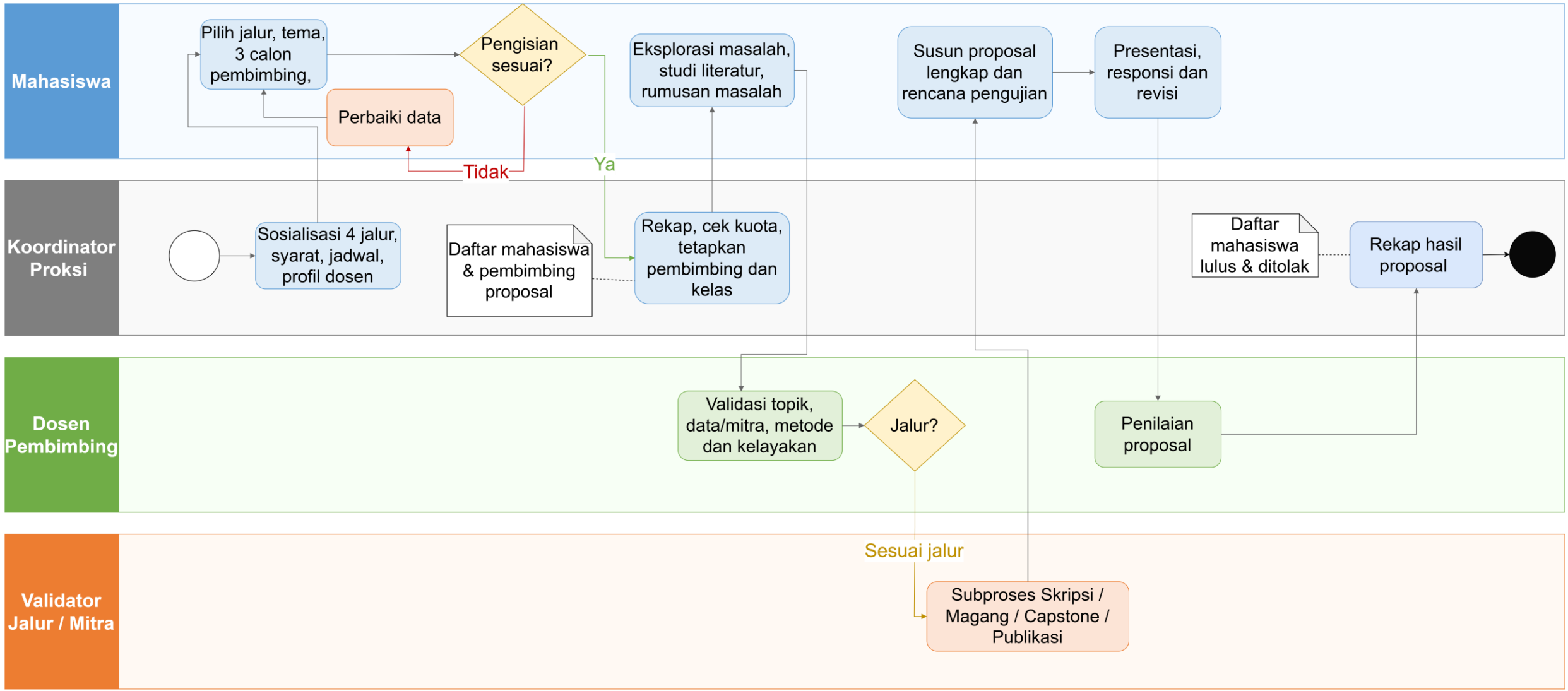
Penerimaan Proposal tidak berbasis KK

Dosen miliki profil bidang keahlian

# Deskripsi Mata Kuliah

- Mata kuliah Proposal Skripsi merupakan **mata kuliah wajib** program studi yang ditempuh **sebelum** mahasiswa melaksanakan **tugas akhir** sesuai jalur kelulusan yang dipilih.
- Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan **mengidentifikasi masalah**, melakukan **studi literatur** mendalam, serta **merancang metodologi penyelesaian masalah** di bidang informatika secara saintifik dan sistematis.
- Luaran : **Proposal yang bersesuaian** dengan jalur kelulusan yang akan diambil.

# Alur Utama Penerimaan Proposal Empat Jalur Kelulusan



# Teknis Pelaksanaan Pendaftaran Proksi

| Tanggal | Kegiatan | Peserta | Pelaksana / Narasumber |
|---|---|---|---|
| 16 September 2026 | Sosialisasi MK Proksi, Informasi Bidang Keahlian dosen, Sosialisasi Proses Pendaftaran | Mahasiswa, Bapak dan Ibu dosen pengampu MK | HIMA, Kaprodi, Koord. MK |
| 16-29 September 2026 **Jam 12.00 Siang** | Pengisian Data ke G-Form: **IDENTITAS MHS, TEMA**, dan **3 CALON DOSEN PEMBIMBING.** Pendaftaran Proksi dapat dilakukan **tanpa** harus melakukan **perwalian** dahulu, **diakhir perwalian** mahasiswa **wajib memilih MK Proposal Skripsi**. | Mahasiswa | Koord. MK. |
| 30 Sept-3 Okt 2026 | Rekap Data dan Distribusi Pembimbing berdasarkan kuota | - | Koord. MK. dan Kaprodi |
| 5 Okt – Perwalian berakhir | Setting Kelas untuk setiap dosen pengampu MK di Siakad | - | Sekretariat |

# Pelaksanaan Perkuliahan

| Perkuliahan | Kegiatan |
|---|---|
| **Minggu Ke-2** | - Penggalian Topik & Kebutuhan Pengguna (responsi ke Pembimbing) |
| **Minggu Ke-3** | - Penggalian Topik & Kebutuhan Pengguna (responsi ke Pembimbing) |
| **Minggu Ke-4** | - Merumuskan masalah penelitian dari fenomena/literatur |
| **Minggu Ke-5** | - Merancang metodologi penelitian transdisiplin sebagai usulan solusi |
| **Minggu Ke-6** | - Mahasiswa kerja mandiri menyusun kerangka kerja penelitiannya (misal wajib submit progress di LMS) |
| **Minggu Ke-7** | - Presentasi progres proposal |
| **Minggu Ke-8** | - Revisi hasil presentasi dan penentuan **Judul Proposal/Topik Penelitian** untuk disampaikan ke dosen pengampu.<br>- Dosen pembimbing mengisi **Judul Proposal/Topik Penelitian** dari setiap mahasiswa bimbingan ke form yang telah disiapkan oleh Koordinator MK.<br>-Mahasiswa jalur Magang, Capstone dan Publikasi melaporkan ke |

# Target UTS

- Skripsi : Judul/Topik Penelitian serta Data yang akan digunakan
- Magang Industri : Asesmen Kelayakan Mitra Magang
- Capstone : Form Validasi Problem Owner Capstone
- Publikasi : Judul/Topik Penelitian serta Data yang akan digunakan, Progress Penelitian

# Skripsi/Publikasi

- Deskripsi singkat penelitian yang akan/telah dikerjakan
- Rencana Sumber Data yang akan digunakan
- Progress Penelitian

# Magang Industri : Asesmen Kelayakan Mitra Magang

| Aspek | Ya/Tidak | Bukti/Catatan |
|---|---|---|
| **Legalitas badan hukum** | ☐ Ya ☐ Tidak | |
| **Relevansi dengan profil lulusan** | ☐ Ya ☐ Tidak | |
| **Struktur organisasi dan manajemen** | ☐ Ya ☐ Tidak | |
| **Ketersediaan mentor industri** | ☐ Ya ☐ Tidak | |
| **Proyek nyata dan kompleksitas sarjana** | ☐ Ya ☐ Tidak | |
| **Dokumen kerja sama/SPK (Surat Perintah Kerja)/IA (implementation agreement)** | ☐ Ya ☐ Tidak | |
| **Keamanan, akses dan kerahasiaan data** | ☐ Ya ☐ Tidak | |

# Capstone Project : Form Validasi Problem Owner Capstone

| Keterangan | Isian |
|---|---|
| **Nama Instansi/Problem Owner** | |
| **PIC dan Kontak** | |
| **Masalah yang Divalidasi** | |
| **Target Pengguna** | |
| **Kebutuhan Utama** | |
| **Batasan Nyata** | |
| **Komitmen Umpan Balik** | ☐ Bersedia memberikan validasi awal dan umpan balik akhir |
| **Tanggal/Tanda Tangan** | |

# Pelaksanaan Perkuliahan

| Perkuliahan | Kegiatan |
|---|---|
| **Minggu Ke-9** | - Menyusun Rencana Pengujian |
| **Minggu Ke-10 & 11** | - Melengkapi Proposal untuk masing-masing jalur (Submit progress di LMS) |
| **Minggu Ke-12** | - Responsi terkait naskah Proposal & masalah teknis dari masing-masing jalur kelulusan |
| **Minggu Ke-13** | - Presentasi progres proposal (Daring/Luring) |
| **Minggu Ke-14** | - Penyelesaian proposal (Kerja mandiri) |
| **Minggu Ke-15** | - Submit proposal untuk dievaluasi oleh Dosen Pembimbing |
| **Minggu Ke-16** | - Penentuan Proposal yang ditolak dan diterima – Dosen Pembimbing Proposal<br>- Pemberian nilai mata kuliah Proksi – Dosen Pembimbing Proposal<br>- Pengumpulan nilai Proksi - Dosen Pembimbing Proposal Ke Koordinator Proksi<br>- Pengumuman Proposal yang diterima dan ditolak beserta dosen Pembimbing |

# Materi PROKSI (Kurikulum 2016 dan Kurikulum 2021)

| Pertemuan | Materi |
|---|---|
| 1 | Sosialisasi MK Proksi, 4 jalur skripsi dan bidang keahlian dosen |
| 2-3 | Penentuan Topik Penelitian |
| 4 | Review literatur dan Penentuan Rumusan Masalah |
| 5 | Maksud dan Tujuan Penelitian serta Metodologi Penelitian |
| 6 | Penyusunan Kerangka Kerja Penelitian |
| 7 | Presentasi progress |
| 8 | **Input Judul/Topik melalui Gform** |
| 9 | Rancangan Pengujian |
| 10-11 | Penyelesaian Proposal Lengkap |
| 12 | Responsi |
| 13 | Presentasi Proposal |
| 14-15 | Revisi Proposal & Pengumpulan Proposal |
| 16 | **Penilaian dan Penentuan Kelulusan Proposal** |

# Format Proposal **SKRIPSI**

*Karakteristik: Fokus pada metodologi penelitian yang sistematis.*

## BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang (Fenomena dan data pendukung)
1.2 Identifikasi Masalah
1.3 Batasan Masalah (Scope teknologi/data)
1.4 Maksud dan Tujuan
1.5 Manfaat Penelitian

## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori (Algoritma/Metode utama)
2.2 *State of the Art* (Tabel perbandingan min 5 paper terdahulu)

## BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Kerangka Pemikiran/Alur Penelitian (Flowchart)
3.2 Teknik Pengumpulan Data
3.3 Analisis & Perancangan Sistem (UML/ERD/Flowchart Sistem)
3.4 Rencana Pengujian (Parameter keberhasilan)

## DAFTAR PUSTAKA & LAMPIRAN (jika ada)

# Format Proposal **MAGANG INDUSTRI**

*Karakteristik: Fokus pada penyelesaian masalah spesifik di mitra.*

## BAB I PROFIL MITRA & ANALISIS MASALAH

1.1 Profil Perusahaan & Unit Kerja

1.2 Identifikasi Masalah Teknis (Apa yang kurang/diperlukan di perusahaan)

1.3 Tujuan Solusi Magang

## BAB II TINJAUAN PUSTAKA (Membahas teori yang relevan)

## BAB III METODOLOGI PENYELESAIAN MASALAH

3.1 Desain Solusi (Fitur/Sistem yang diusulkan)

3.2 Metodologi Pengembangan (Agile/Scrum/Waterfall)

3.3 Jadwal Rencana Kerja Mingguan (Timeline Magang)

## DAFTAR PUSTAKA & LAMPIRAN

# Format Proposal **CAPSTONE PROJECT**

*Karakteristik: Fokus pada kolaborasi tim dan produk utuh.*

## BAB I KONSEP PRODUK

1.1 Latar Belakang & Analisis Masalah
1.2 Analisis Target Pengguna (*User Persona*)
1.3 *Competitive Analysis* (Produk kompetitor)

## BAB II SPESIFIKASI & ARSITEKTUR

2.1 Spesifikasi Kebutuhan Sistem
2.2 Arsitektur Sistem & *Tech Stack*
2.3 Perancangan UI/UX (High-fidelity mockup)

## BAB III MANAJEMEN PROYEK & KONTRIBUSI

3.1 Matriks Kontribusi Individu (Tabel NIM, Nama, dan Modul yang dikerjakan)
3.2 *Project Roadmap* (Sprint/Timeline pengembangan)

## DAFTAR PUSTAKA & LAMPIRAN

# Format Proposal **PUBLIKASI ILMIAH**

*Karakteristik: Struktur mirip artikel jurnal, wajib ada hasil awal.*

## BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang & Motivasi Riset
1.2 *Gap Analysis* (Apa yang belum diselesaikan peneliti lain)
1.3 Kontribusi/Kebaruan (*Novelty*)

## BAB II STUDI LITERATUR (Kajian mendalam terkait usulan yang digunakan)

## BAB III METODOLOGI & HASIL EKSPERIMEN AWAL

3.1 Desain Eksperimen (Skenario pengujian)
3.2 Preliminary Results (Tabel/Grafik hasil uji coba awal yang membuktikan potensi riset)

## BAB IV RENCANA PUBLIKASI

4.1 Target Jurnal/Konferensi (Nama, URL, SINTA/Scopus Rank)
4.2 *Roadmap* Submisi (Bulan submit, revisi, dsb)

## DAFTAR PUSTAKA & LAMPIRAN

# Penilaian Proposal

Absensi Kehadiran 20%

Penilaian Proposal 80%

# Rubrik Penilaian Proposal

| Kriteria Penilaian | Bobot | Skripsi | Magang | Capstone | Publikasi |
|---|---|---|---|---|---|
| Urgensi & Masalah | 20% | Kejelasan masalah penelitian. | Relevansi masalah di Industri. | Kebutuhan pasar/pengguna produk. | Gap penelitian (State of the Art). |
| Kesiapan Data/Materi | 25% | Ketersediaan data penelitian. | Surat penerimaan (LoA) & profil mitra. | Ketersediaan dataset/teknologi stack. | Hasil Eksperimen. |
| Metodologi / Rencana | 25% | Langkah penelitian sistematis. | Rencana solusi teknis bagi mitra. | Arsitektur sistem & pembagian tugas tim. | Ketajaman desain eksperimen riset. |
| Kesesuaian Format Proposal | 10% | Sesuai format Proposal Skripsi dan tersitasi dengan baik | Sesuai format Proposal Magang dan tersitasi dengan baik | Sesuai format Proposal Capstone dan tersitasi dengan baik | Sesuai format Proposal Publikasi dan tersitasi dengan baik |
| Presentasi & Tanya Jawab | 20% | Penguasaan teori dasar. | Pemahaman proses bisnis mitra. | Kekompakan tim & pembagian modul. | Penguasaan novelty (kebaruan). |

# 1. CHECKLIST JALUR SKRIPSI (Individu)

| Indikator Penilaian (Bab 1-3 & Lampiran) | Memenuhi (Ya/Tidak) | Catatan Revisi / Masukan |
|---|---|---|
| Terdapat Research Gap yang jelas pada Latar Belakang. | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| Tinjauan pustaka memuat minimal 5-10 jurnal bereputasi (5 tahun terakhir). | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| Metodologi riset (Bab 3) memiliki tahapan yang logis dan terukur (misal: Flowchart/Blok Diagram). | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| Proposal rasional dan dapat diselesaikan dalam waktu 1 semester ke depan. | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| **Lampiran Wajib:** Draf instrumen (kuesioner/skenario pengujian) atau rincian ketersediaan dataset sudah dilampirkan. | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| **KESIMPULAN:** | **[ ] LAYAK / [ ] REVISI** | |

# 2. CHECKLIST MAGANG INDUSTRI (Individu)

| **Indikator Penilaian (Bab 1-3 & Lampiran)** | **Memenuhi (Ya/Tidak)** | **Catatan Revisi / Masukan** |
|---|---|---|
| Pemetaan proses bisnis atau masalah IT di tempat magang dijabarkan dengan jelas. | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| Solusi IT (Metode pengembangan & Tech Stack) memiliki kompleksitas yang layak untuk jenjang Sarjana. | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| Terdapat timeline pelaksanaan kerja (logbook plan) yang disetujui mitra. | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| **Lampiran Wajib:** Letter of Acceptance (LoA) resmi dari perusahaan mitra. | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| **Lampiran Wajib:** Kerangka Acuan Kerja (KAK) / Deskripsi tugas dari supervisor lapangan. | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| **KESIMPULAN:** | **[ ] LAYAK / [ ] REVISI** | |

# 3. CHECKLIST JALUR CAPSTONE PROJECT (Kelompok)

| **Indikator Penilaian (Bab 1-3 & Lampiran)** | **Memenuhi (Ya/Tidak)** | **Catatan Revisi / Masukan** |
|---|---|---|
| Urgensi masalah yang dipecahkan jelas dan memiliki target pengguna (user persona) spesifik. | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| Desain arsitektur sistem (Database, Backend, Frontend) dijabarkan secara komprehensif. | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| Tingkat kerumitan produk sepadan untuk dikerjakan secara berkelompok (bukan proyek individu). | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| Terdapat draf awal perancangan UI/UX (Mockup/Wireframe). | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| **Lampiran Wajib:** Matriks Kontribusi Anggota (Rincian tugas spesifik per NIM sangat jelas dan adil). | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| **KESIMPULAN:** | **[ ] LAYAK / [ ] REVISI** | |

# 4. CHECKLIST JALUR PUBLIKASI ILMIAH (Individu)

| **Indikator Penilaian (Bab 1-4 & Lampiran)** | **Memenuhi (Ya/Tidak)** | **Catatan Revisi / Masukan** |
|---|---|---|
| Terdapat kebaruan (novelty) atau perbandingan metode yang spesifik secara teknis. | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| Terdapat rumusan Preliminary Results (hasil pengujian awal / prototipe yang sudah berjalan). | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| Bab 4 memuat Target dan Rencana Publikasi realistis. | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| **Lampiran Wajib:** Profil lengkap Jurnal Target (Nama, URL, Publisher, ISSN). | [ ] Ya / [ ] Tidak | |
| **KESIMPULAN:** | **[ ] LAYAK / [ ] REVISI** | |

# https://go.unikom.ac.id/proposal-ganjil-26-27

1. Pengisian sampai **tanggal 29 September 2026 Jam 12.00.**
2. Semua mahasiswa yang akan mengambil proksi bisa langsung daftar **tanpa harus menunggu perwalian**. Namun diakhir perwalian mk Proposal Skripsi **wajib terdaftar di KRS**.
3. Respon diisi menggunakan **alamat email unikom.**
4. **Respon dapat diedit** sampai tanggal penutupan.
5. Waktu 12 hari untuk **tema** dan **eksplorasi bidang keahlian dosen.**
6. Pemilihan jalur ditetapkan **dipertemuan ke-8**.
7. Respon hanya untuk mahasiswa yang mengambil **MK Proposal skripsi di semester ini.**